

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НОВАТОР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации

_____ Г.Р. Александрова

Протокол заседания профкома
№ 1 от « 02 » 09 2019 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД ДДТ «Новатор»

_____ Т.И. Закирова

Приказ № 134/1-О от «02» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
МБОУ ДОД ДДТ «Новатор»

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от « 02 » 09 2019 г

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.
2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.
3. Источниками выплаты материальной помощи являются:
 - фонд стимулирования;
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
 - внебюджетные средства.
4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов	от 1000 руб.
2.	Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника	от 2000 руб.
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	от 500 руб.
4.	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера	от 1500 руб.
5.	Рождение ребенка в семье работника	от 1000 руб.
6.	В связи с юбилейными датами (50, 60, 75, 80, 85 лет)	от 2000 руб.
7.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	от 2000 руб.
8.	К Дню пожилых людей (пенсионерам)	от 500 руб.
9.	К Дню Победы: -участникам Великой отечественной войны и лицам, приравненным к ним - труженикам тыла	от 500 руб. от 500 руб.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления

работника учреждения.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается . близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.
5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

