«Утверждаю»
Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новатор» городского округа город Уфа Республики Башкортостан
_____ Г.И. Закирова
«_15_» ____09_____2017 г.
Приказ №171-1-о от «15» ____09____ 2017 г.

Должностная инструкция тренера-преподавателя
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Новатор»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1 **Общие положения.**
1.1 Инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан "Об образовании", квалификационными характеристиками тренера-преподавателя образовательного учреждения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н. с учетом профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
1.2 Тренер-преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ ДО ДДТ «Новатор» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и непосредственно подчиняется директору.

2 Квалификационные требования.
2.1 К уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, а также пройти соответствующую аттестацию.
2.2 К стажу работы: без предъявления требований к стажу работы:
2.3 К уровню профессиональных знаний:
Тренер-преподаватель МБОУ ДО ДДТ «Новатор» должен знать:

- Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
- Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;
- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);
- Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- Особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;
- Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- Особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- Понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- Нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
- Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
- Содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их

использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);

- Особенности работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);
- Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- Способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- Приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями учащихся;
- Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;
- Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами;
- Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
- Возможности использования ИКТ для ведения документации;
- Правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
- Основы трудового законодательства Российской Федерации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

- Другие локальные акты образовательной организации.

2.4 Тренер-преподаватель должен уметь:

- Осуществлять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
- Понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);
- Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;
- Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- Проводить диагностику и мониторинг полученных знаний и компетенций в процессе занятий по дополнительным общеразвивающим программам;
- Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
  - задач и особенностей образовательной программы;
  - возрастных особенностей учащихся;
  - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
- Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;
- Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:
  - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
  - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
- Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

- Готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
- Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
- Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;
- Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
  - привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;
  - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
  - проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;
  - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
- Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
  - задач и особенностей образовательной программы;
  - образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
  - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
  - особенностей группы учащихся;
  - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
  - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;
- Выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

- Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;
- Наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;
- Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;
- Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
- Выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- Проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;
- Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;
- Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;
- Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными

представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

- Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
- Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
- Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- Контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;
- Выполнять требования охраны труда;

2.5 Тренер-преподаватель проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

3. Трудовые функции

3.1 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

1) организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

2) организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

3) обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

4) педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;

5) разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.2 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

1) Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;

2) Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования;

3) Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ.

3.3 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ:

1) Организация и проведение массовых досуговых мероприятий;

2) Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых;

3) Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности.

4. Должностные обязанности

Тренер-преподаватель исполняет следующие обязанности:

4.1 В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на

освоение дополнительной общеобразовательной программы:
1) Осуществляет набор в спортивную секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.
2) Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, в том числе стимулирование и мотивацию, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
3) Отбирает наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования.
4) Осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
5) Осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, студии, спортивного зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
6) Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т. ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности.
7) Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.
4.2 В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:
1) планирует подготовку досуговых мероприятий;
2) осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
3) проводит досуговые мероприятия.
4.3 В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:
1) планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
2) проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;
3) осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
4) обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.
4.4 В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:
1) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
2) проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
3) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
4.5 В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:
1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

3) определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
4) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
5) ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
4.6 Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;
4.7 Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся, соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований, проводит инструктаж по технике безопасности.
4.8 Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
4.9 Изучает личность ребёнка, выявляет его интересы и склонности; учитывает возрастные особенности обучающихся, осуществляет дифференцированное обучение и индивидуальный подход в работе с обучающимися, обеспечивает педагогическую поддержку одарённым обучающимся и детям, требующим дополнительного внимания.
4.10 Проводит работу с родителями обучающихся через различные формы: анкетирование, консультации, собрания, совместные мероприятия, открытые занятия, творческие отчёты коллектива перед родителями и др..
4.11 Осуществляет непрерывность образовательного процесса, использует различные формы учебно-воспитательной работы с обучающимся в период каникул: экскурсии, походы, экспедиции, поездки, профильные лагеря, выезды учебной группы на основании приказа по учреждению.
4.12 Участвует в информационном обеспечении образовательного процесса, своевременно представляет администрации ДДТ «Новатор» сведения об обучающихся.
4.13 Имеет, оформленную в соответствии с современными требованиями, необходимую учебную документацию:
- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу дополнительного образования детей, утверждённую на заседании методического совета учреждения, имеющую внутреннюю или внешнюю рецензию;
- календарно-тематический план, утверждённый администрацией ДДТ «Новатор»;
- личный план работы тренера-преподавателя, утверждённый администрацией ДДТ «Новатор»;
- журнал учёта работы тренера-преподавателя;
- заявления от родителей о приеме обучающихся в детское объединение спортивной направленности;
- мониторинг качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- отчёт-анализ работы детского физкультурно-спортивного объединения за прошедший учебный год,
- инструкцию в кабинете (спортивном зале) по соблюдению правил техники безопасности;
4.14 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4.15 Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в

пределах своей компетенции;
4.16 В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

5. Права

Тренер-преподаватель имеет право:
5.1 Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
5.2 Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
5.3 Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
5.4 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
5.5 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
5.6 На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

6. Ответственность

Тренер-преподаватель привлекается к ответственности:
6.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
6.2 За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
6.3 За причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
6.4 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального поступка тренер-преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".
6.5 за проведение платных образовательных услуг обучающимся в данной организации**,** если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

Тренер-преподаватель:
7.1. Работает в режиме работы образовательной организации, по расписанию, утвержденному директором, исходя из нагрузки 18 часов в неделю за 1 ставку, и согласованному с педагогическим советом.

7.2. Тренер-преподаватель взаимодействует с различными спортивными обществами, командами и объединениями по профилю деятельности.
7.3. Самостоятельно составляет общеобразовательную общеразвивающую программу объединения.
7.4. Представляет в пределах своей компетенции в установленной форме и в срок отчетность заведующему отдела.
7.5. Получает от заведующего отдела информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
7.6. Участвует в работе Педагогического совета, методического объединения, обучающих семинаров.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции

С инструкцией ознакомлен (а):
Второй экземпляр получил(а):

№	Подпись	Расшифровка подписи	Дата ознакомления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			