

«Утверждаю»

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом
детского творчества «Новатор» городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

Т.И. Закирова
« 15 » 09 2017 г.
Приказ №171-1-о от «15» 09 2017 г.



Должностная инструкция аккомпаниатора
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Новатор»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1 Общие положения.

1.1 Инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан "Об образовании", квалификационными характеристиками аккомпаниатора образовательного учреждения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.2 Аккомпаниатор назначается и освобождается от должности директором МБОУ ДО ДДТ «Новатор» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и непосредственно подчиняется директору.

2 Квалификационные требования.

2.1 К уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование (музыкальное).

2.2 К стажу работы: без предъявления требований к стажу работы.

2.3. К уровню профессиональных знаний:

Аккомпаниатор образовательного учреждения должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, деятельность.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Педагогику.
- Историю и теорию музыки.
- Методику работы с творческими детскими объединениями.
- Формирование репертуара творческого детского объединения в соответствии с направлением деятельности.
- Используемые для музыкального сопровождения музыкальные инструменты.
- Структуру и содержание репетиционного процесса.
- Технику разбора нотного текста.
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ДДТ «Новатор».

- Правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и
- Основы компьютерной грамотности.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3 Должностные обязанности.

На аккомпаниатора МБОУ ДО ДДТ «Новатор» возлагаются следующие обязанности:

- 3.1 Совместно с преподавателем специальных дисциплин разрабатывать индивидуальные и тематические планы.
- 3.2 Обеспечивать музыкальное сопровождение выступлений и репетиций творческих объединений МБОУ ДО ДДТ «Новатор».
- 3.3 Разучивать вокальные партии с обучающимися, участвовать в музыкальном сопровождении творческих коллективов, готовить с исполнителями новый репертуар.
- 3.4 В отсутствие преподавателя проводить индивидуальные или групповые занятия.
- 3.3 Принимать участие в проведении воспитательных, культурно-массовых мероприятий, концертов, спектаклей, праздников и других мероприятий.
- 3.4 Участвовать в проведении учебно-воспитательной работы в творческом объединении МБОУ ДО ДДТ «Новатор».
- 3.5 Осуществлять музыкальное сопровождение на творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях различного уровня.
- 3.7 Подбирать репертуар с учетом возрастных, психологических и физических особенностей детей.
- 3.8 Формировать у обучающихся исполнительские навыки, способствовать развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности.
- 3.9 Читать с листа, транспонировать.
- 3.10 Соблюдать этические нормы поведения в МБОУ ДО ДДТ «Новатор», быту, общественных местах.
- 3.11 Подлежит обязательной аттестации один раз в 5 лет.

4 Права.

Аккомпаниатор МБОУ ДО ДДТ «Новатор» имеет право на:

- 4.1 Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами.
- 4.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.3 Предоставление на рассмотрение руководителя предложения по вопросам своей деятельности
- 4.4 Участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 4.5 Участие в работе общественных организаций в образовательном учреждении и вне его.
- 4.6 Требовать от руководства учреждения (организации) оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность.

Аккомпаниатор МБОУ ДО ДДТ «Новатор» несет ответственность:

- 5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.2 За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.3. За причинение ущерба учреждению (организации) в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

(личная подпись) Инициалы, фамилия
«__» _____ 201__ г.

инструкцию получил (а):

(личная подпись) «__» _____ 201__ г.