

«Утверждаю»

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом
детского творчества «Новатор» городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан

Т.И. Закирова
« 15 » 09 2017 г.
Приказ №171-1-о от «15» 09 2017 г.



Должностная инструкция методиста
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Новатор»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1 Общие положения.

1.1 Инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан "Об образовании", квалификационными характеристиками методиста образовательного учреждения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н с учетом профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

1.2 Методист назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ ДО ДДТ «Новатор» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и непосредственно подчиняется директору.

2 Квалификационные требования.

2.1 К уровню профессионального образования: высшее профессиональное (педагогическое) образование.

2.2 К стажу работы:

- а) При наличии квалификации бакалавра работа педагогом дополнительного образования не менее двух лет
- б) При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются

2.3 К уровню профессиональных знаний:

Методист МБОУ ДО ДДТ «Новатор» должен знать:

- Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику;
- Достижения современной психолого - педагогической науки и практики; психологию; Основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной,

коммуникативной, информационной, правовой);

- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Теория и практика маркетинговых исследований в образовании;
- Методические основы маркетинговых исследований в образовании;
- Тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых;
- Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и(или) взрослых;
- Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;
- Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- Методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;
- Направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире;
- Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;
- Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;
- Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;
- Возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;
- Стадии профессионального развития педагогов;
- Правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
- Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;
- Возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- Локальные акты образовательной организации.

2.4 Методист должен уметь:

- Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее - исследования), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники

их привлечения;

- Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования;
- Обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования;
- Организовывать апробацию разработанного инструментария;
- Распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования;
- Использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами;
- Анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования;
- Проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога;
- Оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие:
 - порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
 - современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ дополнительного образования;
 - образовательным потребностям учащихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;
 - требованиям охраны труда;
- Анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Консультировать руководителей методических объединений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогами;
- Оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта;
- Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- Готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты;
- Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ;
- Анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогами;
- Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;
- Производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению;
- Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа;
- Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных

программ, продвижению услуг дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- Проводить обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- Оценивать квалификацию (компетенцию) педагогов, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- Выполнять требования охраны труда;

2.5 Методист проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

3. Трудовые функции

3.1 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ:

3.2 Проведение научной и экспериментальной работы.

4. Должностные обязанности

Методист исполняет следующие обязанности:

4.1 В рамках трудовой функции организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых:

1) организует разработку и (или) разрабатывает программы и инструментарий для изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;

2) осуществляет организацию и (или) изучение рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;

3) осуществляет формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.

4.2 В рамках трудовой функции организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования:

1) проводит групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;

2) осуществляет контроль и оценку качества программно-методической документации;

3) осуществляет организацию экспертизы (рецензирования) и подготовку к утверждению программно-методической документации;

4) осуществляет организацию под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

4.3 В рамках трудовой функции мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ:

1) осуществляет посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами;

2) разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса;

3) осуществляет организацию под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

4.4 В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4.5 В рамках трудовой функции проведение научной и экспериментальной работы

1) анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждения. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;

- 2) организует мастер-классы, семинары, конференции, симпозиумы и иные мероприятия.
- 4.6 Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.
- 4.7 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 4.8 Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5. Права

Методист имеет право:

- 5.1 Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
- 5.2 Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 5.3 Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 5.4 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 5.5 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 5.6 Принимать участие в разработке образовательных программ организации, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков и иных компонентов образовательных программ.
- 5.7 Делать выбор по своему усмотрению методик, применяемых им на практике.
- 5.8 Издавать собственные (авторские) работы и статьи.
- 5.9 Принимать участие в разработке, обосновании, внедрении концепции развития учреждения дополнительного образования.
- 5.10 Осуществлять защиту профессиональной чести и достоинства;
- 5.11 В целях защиты прав педагогического работника имеет возможность обращаться в специально создаваемый в образовательной организации орган - комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.12 Рассчитывать на предоставление предусмотренных на законодательном уровне социальных гарантий и т. д.;

6. Ответственность

Методист привлекается к ответственности:

- 6.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
- 6.2 За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- 6.3 За причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.4 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального поступка методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции

С инструкцией ознакомлен (а):
Второй экземпляр получил(а):

№	Подпись	Расшифровка подписи	Дата ознакомления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			