

«Утверждаю»

Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новатор» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Т.И. Закирова

« 15 » 09 2017 г.

Приказ №171-1-о от «15» 09 2017 г.



Должностная инструкция инструктора-методиста
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Новатор»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1 Общие положения.

1.1 Инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан "Об образовании", квалификационными характеристиками инструктора-методиста образовательного учреждения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н. с учетом профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

1.2 Инструктор-методист назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ ДО ДДТ «Новатор» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и непосредственно подчиняется директору.

2 Квалификационные требования.

2.1 К уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта.

2.2 К стажу работы: без предъявления требований к стажу работы.

2.3 К уровню профессиональных знаний:

Инструктор-методист МБОУ ДО ДДТ «Новатор» должен знать:

- Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
- Достижения современной психолого- педагогической науки и практики; психологию;

Основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Систему организации образовательного процесса спортивной направленности в образовательном учреждении;
- Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта;
- Принципы организации и содержание работы методического объединения специалистов в спортивного направления;
- Принципы систематизации методических и информационных материалов;
- Основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Инструктор-методист исполняет следующие обязанности:

3.1 Организует методическое обеспечение и координацию работы спортивной направленности по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации.

3.2 Организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий.

3.3 Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков.

3.4 Осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп).

3.5 Ведет статистический учет результатов работы отдела образовательного учреждения спортивной направленности на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей.

3.6 Совместно с медицинской службой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися.

3.7 Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований.

3.8 Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений по соответствующим направлениям деятельности.

3.9 Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки.

3.10 Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования.

3.11 Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

3.12 Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.13 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

3.14 Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

3.15 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Инструктор-методист имеет право:

4.1 На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

4.2 Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.3 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

4.4 Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5 Привлекать специалистов всех отделов к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями об отделе, если нет — с разрешения руководства).

4.6 Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

4.7 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

Инструктор-методист привлекается к ответственности:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

5.2 За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

5.3 За причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального поступка методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

1. С должностной инструкцией ознакомлен (а),

_____ (личная подпись) Инициалы, фамилия
«__» _____ 201 г.

инструкцию получил (а):

_____ «__» _____ 201 г.
(личная подпись)

