

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Новатор»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Положение

о структурном подразделении (отделе), осуществляющем обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений (отделов) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Новатор» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Структурное подразделение (отдел) не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

Структурным подразделением в МБОУ ДО ДДТ «Новатор» является отдел.

1.4. Основное предназначение структурного подразделения (отдела):

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании;
- профилактика асоциального поведения детей.

1.5. Основные задачи структурного подразделения (отдела):

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

1.6. Основным предметом деятельности структурного подразделения (отдела) является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий учащихся по направлениям согласно учебного плана, утвержденного директором ДДТ «Новатор».

1.7. В соответствии с уставом ДДТ «Новатор» в структурном подразделении (отделе) не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные задачи структурного подразделения (отдела)

- 2.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учреждения;
- 2.2. реализация федеральной, региональной и муниципальной программы развития и воспитания;
- 2.3. пропаганда детского творчества различных областей искусства: вокал, хореография, театр;
- 2.4. программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 2.5. расширение возможностей социализации учащихся; развитие познавательной деятельности, социальной, творческой активности;
- 2.6. укрепление здоровья учащихся и пропаганда здорового образа жизни; создание условий для качественной организации работы с детьми в каникулярное время;
- 2.7. оказание поддержки педагогам образовательных учреждений района в развитии и пропаганде творческой деятельности детских творческих объединений, коллективов, студий.

3. Основы деятельности

- 3.1. Основной деятельностью структурного подразделения (отдела) является:
 - реализация общеобразовательных программ различных направленностей, утвержденных директором ДДТ «Новатор», принятых педагогическим (методическим) советом ДДТ;
 - реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.
- 3.2. Структурное подразделение (отдел) самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, ДДТ «Новатор», особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций.
- 3.3. Образовательная деятельность в отделе ведется на основе модифицированных и (или) авторских общеобразовательных программ, разрабатываемых педагогами, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с администрацией ДДТ «Новатор».
- 3.4. Разработанные программы должны соответствовать специфике дополнительного образования: стимулированию познавательной деятельности; развитию коммуникативных умений; профилактике асоциального поведения; развитию мотивации ребенка к познанию и творчеству; укреплению физического и психологического здоровья.
- 3.5. Педагогический коллектив структурного подразделения (отдела) несет ответственность за выбор общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых к реализации.
- 3.6. Отдел имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
- 3.7. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года.

В воскресные и праздничные дни структурное подразделение (отдел) работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ, Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки №1008 от 29.08.2013г.

3.8. Деятельность обучающихся в структурном подразделении (отделе) осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются - объединения.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего года.

3.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах регламентируются общеобразовательными общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

3.10. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, нормами СанПина.

3.11. Обучение в структурном подразделении(отделе) осуществляется на русском языке.

3.12. Прием в объединения производится ежегодно с 1 по 14 сентября. Принимаются дети до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения учащимися общеобразовательной программы.

3.13. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы. *При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся.*

3.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

3.15. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Объединения структурного подразделения (отдела) работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором ДДТ «Новатор».

3.17. Структурное подразделение (отдел) организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни структурное подразделение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора ДДТ «Новатор».

3.18. Дисциплина в структурном подразделении(отделе) и поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.19. Педагоги и руководитель структурного подразделения (заведующий отделом) несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

-наличие и выполнение необходимой документации, в т.ч. журнала учета рабочего времени ПДО, календарно-тематического плана, плана работы объединения на год, отчета о работе, диагностических материалов и др. (согласно номенклатуре дел ПДО и тренера-преподавателя);

- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся.

3.20. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.21. Численный состав объединения определяется согласно учебной нагрузки педагога и с учетом СанПиН.

3.22. Расписание занятий объединений составляется администрацией ДДТ «Новатор» по представлению педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке детей.

3.23. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с законом «Об образовании в РФ».

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении (отделе) являются учащиеся, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Зачисление учащихся в объединения структурного подразделения (отдела) осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащиеся или их родителей (законных представителей).

4.3. При приеме учащиеся в объединение педагоги обязаны ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом, настоящим Положением о структурном подразделении (отделе) и другими документами, ДДТ «Новатор», регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Родителям (законным представителям) учащихся структурное подразделение (отдел) обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ДДТ «Новатор» и иными предусмотренными уставом актами.

4.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

4.7. Отношения работника структурного подразделения (отдела) и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) учащихся;

- педагогический персонал.

5.2. К основным правам учащихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями и условиями структурного подразделения,
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил поведения в структурном подразделении для учащихся;
- уважение чести и достоинства учащихся и персонала структурного подразделения;
- бережное отношение к имуществу структурного подразделения.

5.4. К правам родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- защита законных прав и интересов учащихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами учащихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в структурном подразделении.

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

5.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ДДТ «Новатор», правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей педагогических работников.

6. Управление структурным подразделением (отделом)

6.1. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными актами Дома детского творчества «Новатор».

6.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения (отдела) осуществляет директор ДДТ «Новатор», который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения (заведующего отделом);
- утверждает структуру и штатное расписание структурного подразделения (отдела);
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения (заведующий отделом), который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения, организует совместную работу с другими структурными подразделениями ДДТ. Заведующий отделом представляет отчеты о его деятельности администрации ДДТ «Новатор».

6.4. Прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании приказа директора ДДТ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Имущество и средства структурного подразделения

7.1. За структурным подразделением (отделом) закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7.2. Структурное подразделение (отдел) имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы ДДТ «Новатор». Текущие расходы отдела планируются по смете ДДТ и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

8. Ответственность.

Отдел несет ответственность перед обучающимися и их родителями за:

- реализацию конституционных прав личности на образование;
- соответствие выбранных форм обучения возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;
- качественное обучение и воспитание, соответствующее учреждениям дополнительного образования;
- за полноту и качество реализации образовательных программ;
- за безопасность жизни и здоровье детей во время образовательного процесса.

9. Документация отдела.

Для четкой организации учебно-педагогического процесса в отделе (структурном подразделении) в соответствии с содержанием его деятельности и нормативными требованиями ведётся обязательная документация:

- перспективный план;
- учебный план;

- календарные планы;
- образовательные программы дополнительного образования;
- расписание занятий;
- журналы контроля учебных занятий;
- аналитические справки и отчёты, установленные органами государственной статистики и локальными актами ДДТ;
- должностные инструкции работников отдела;
- личные дела обучающихся;
- правила поведения обучающихся.