Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Новатор»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДДТ
«Новатор»
Т.И.Закирова
«28» 08 2017

Принято на заседании
методического совета
от «25» 08 2017 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле

1. **Общие положения.**

1.1.Внутриучрежденческий контроль (в дальнейшем ВК) – одна из управленческих функций, предшествующая анализу учебно-воспитательного процесса.

II. Задачи ВК – это:

2.1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся

2.2. Разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в освоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

III. Основными принципами ВК являются:

- планомерность;
- обоснованность;
- всеобъемность;
-теоретическая и методическая подготовленность.
-результатом ВК должно быть основание для принятия управленческих решений.

IV. Объекты ВК:

4.1. Учебно-воспитательный процесс:
- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков обучающихся;
-продуктивность работы педагогических работников;
- качество внеурочной (концертной) деятельности;
- навыки методов самостоятельного познания обучающихся;
- уровень воспитанности обучающихся;
- качество работы педагогов;
- участие родителей в воспитательном процессе ДДТ;
- качество традиционных общешкольных мероприятий.

4.2..Методическая работа:
- методический уровень каждого преподавателя;
-механизм распространения педагогического опыта;
- повышение квалификации преподавателей;

4.3.Инновационная деятельность:
- соответствие этой деятельности концепции развития ДДТ;
- уровень подготовленности преподавателей к инновационной деятельности.

4.4. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:
-охрана труда;
-санитарно-гигиеническое состояние;

-обеспеченность учебной и методической литературой;
-обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

V. Виды (классификация) ВК:

5.1 А. Фронтальный контроль (глубокая всестороння проверка).
Б. Тематический контроль (изучение системы работы по определенному вопросу).
В.Персональный контроль (комплексный контроль за работой одного педагога).

5.2. **Методы ВК**:

А. **Наблюдение.**

Посещение уроков, внеклассных мероприятий, других видов с последующим анализом.

Б. **Проверка документации.**

Работа с классными журналами, дневниками обучающихся, планами занятий, личными делами обучающихся, журналами по технике безопасности и т.п.;

В. **Опрос.**

Устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;

Письменный (или практический): контрольная работа, где проверяется уровень знаний, навыков, умений обучающихся;

Г.**Оперативный разбор.**

Анализ только что проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками и т.п.

5.3. **Формы ВК** (если в основе лежит время):

- текущий;
- предварительный;
- промежуточный;
- итоговый.

5.4. **Периодичность проведения ВК**:

- эпизодический (в определенный месяц учебного года, четверти);
- периодический (ежедневный, еженедельный и т.п.).

VI.Структура реализации внутреннего контроля

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности. Это:

6.1.Обоснование проверки.

6.2.Формулирование цели.

6.3.Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.

6.4.Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:

- раскрытие основных причин недостатков (успехов);
- определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
- принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);
- определение сроков последующего контроля (при необходимости).

6.5. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, заседании МО,