

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом
детского творчества «Новатор»
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

Утверждаю



Директор МБОУ ДО ДДТ «Новатор»

Т.И. Закирова

Приказ №171-1-о от «31» августа 2022 г.
Рассмотрено на заседании педагогического
совета от «31» августа 2022 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле

1. Общие положения.

1.1. Внутриучрежденческий контроль (в дальнейшем ВК) – одна из управленческих функций, предшествующая анализу учебно-воспитательного процесса.

II. Задачи ВК – это:

2.1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся

2.2. Разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в освоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

III. Основными принципами ВК являются:

- планомерность;
- обоснованность;
- всеобъемность;
- теоретическая и методическая подготовленность.
- результатом ВК должно быть основание для принятия управленческих решений.

IV. Объекты ВК:

4.1. Учебно-воспитательный процесс:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков обучающихся;
- продуктивность работы педагогических работников;
- качество внеурочной (концертной) деятельности;
- навыки методов самостоятельного познания обучающихся;
- уровень воспитанности обучающихся;
- качество работы педагогов;
- участие родителей в воспитательном процессе ДДТ;
- качество традиционных общешкольных мероприятий.

4.2. Методическая работа:

- методический уровень каждого преподавателя;
- механизм распространения педагогического опыта;
- повышение квалификации преподавателей;

4.3. Инновационная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции развития ДДТ;
- уровень подготовленности преподавателей к инновационной деятельности.

4.4. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;

- обеспеченность учебной и методической литературой;
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

V. Виды (классификация) ВК:

5.1 А. Фронтальный контроль (глубокая всесторонняя проверка).

Б. Тематический контроль (изучение системы работы по определенному вопросу).

В. Персональный контроль (комплексный контроль за работой одного педагога).

5.2. Методы ВК:

А. Наблюдение.

Посещение уроков, внеклассных мероприятий, других видов с последующим анализом.

Б. Проверка документации.

Работа с классными журналами, дневниками обучающихся, планами занятий, личными делами обучающихся, журналами по технике безопасности и т.п.;

В. Опрос.

Устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;

Письменный (или практический): контрольная работа, где проверяется уровень знаний, навыков, умений обучающихся;

Г. Оперативный разбор.

Анализ только что проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками и т.п.

5.3. Формы ВК (если в основе лежит время):

- текущий;
- предварительный;
- промежуточный;
- итоговый.

5.4. Периодичность проведения ВК:

- эпизодический (в определенный месяц учебного года, четверти);
- периодический (ежедневный, еженедельный и т.п.).

VI. Структура реализации внутреннего контроля

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности. Это:

6.1. Обоснование проверки.

6.2. Формулирование цели.

6.3. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.

6.4. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:

- раскрытие основных причин недостатков (успехов);
- определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
- принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);
- определение сроков последующего контроля (при необходимости).

6.5. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педагогическом совете, заседании МО,