«Утверждаю»

Директор МБОУ ДОД ДДТ «Новатор»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Закирова

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРАВИЛА**

**ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг (в дальнейшем ПОУ).
3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПОУ обучающемуся;

«Потребитель», «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких ПОУ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
3. Отказ Заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.
4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
5. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
6. Учреждение предоставляет ПОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, улучшения качества образовательного процесса и привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.
7. Учреждение вправе оказывать ПОУ в соответствии с настоящими Правилами, на основании Устава и лицензии.
   1. Источники формирования внебюджетных средств
      1. Учреждение, независимо от его организационно-правовой формы, вправе привлекать в порядке, установленном Законодательством РФ, дополнительные финансовые средства.
      2. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение норматива финансирования за счёт бюджета.
      3. Источниками финансирования внебюджетных средств являются:
         1. Платные образовательные услуги.
         2. Благотворительные и спонсорские средства учреждений, организаций, физических лиц.
         3. Другие источники.
            1. Информация о платных образовательных услугах,

порядок заключения договоров

Для оказания ПОУ необходимо:

Изучить спрос на ПОУ.

Сформировать нормативно-правовую базу для оказания ПОУ.

Создать условия для проведения ПОУ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Составить перечень планируемых ПОУ и порядок их предоставления.

Получить Лицензию на право оказания ПОУ в случае выдачи аттестационного документа

Обеспечить кадровым составом и заключить трудовые соглашения (договора) со специалистами на предоставление услуг. К выполнению работ по оказанию ПОУ могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты со стороны.

В случае, если учреждение предоставляет возможность оказания ПОУ сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор о взаимовыгодном сотрудничестве и проверить наличие свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и свидетельства о регистрации и лицензии на оказываемый вид деятельности (для юридических лиц).

Составить смету доходов и расходов на ПОУ.

Издать приказы об организации конкретных ПОУ, в которых определить:

* ответственных лиц;
* состав работников;
* организацию работы по предоставлению ПОУ (расписание занятий, график работы и т.д.);
* педагогический состав;
* порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией ПОУ. Утвердить:
* учебный план, образовательные программы, расписание занятий;
* смету доходов и расходов;
* штатное расписание;
* должностные инструкции.

1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
3. Информация, предусмотренная пунктами 3.2. и 3.3. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения и место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика. реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

1. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
2. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.
3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Перечень ПОУ

1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям ПОУ по следующим видам деятельности и направленностям:

* художественно-эстетической;
* научно-технической;
* культурологической;
* социально-педагогической;
* физкультурно-оздоровительной;
* услуги педагога-психолога;

1. Учреждение вправе оказывать и другие ПОУ, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

По нормативным документам дополнительные образовательные программы могут быть различной направленности: художественной, научно-технической, физкультурно- спортивной, социально-педагогической и другой.

Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы через дистанционное обучение, телекоммуникационные проекты для обучающихся и педагогов.

Кроме того, учреждение дополнительного образования детей может проводить профессиональную подготовку детей на основе договора о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой ПОУ составляется смета доходов и расходов в расчете на одного Заказчика одного вида услуги. Смета рассчитывается в целом на группу Заказчиков одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого Заказчика. В случае предоставления Заказчику ряда ПОУ смета расходов может рассчитываться по комплексу

ПОУ, осуществляемых в учреждении. Администрация учреждения обязана ознакомить Заказчиков ПОУ со сметой в целом и в расчете на одного Заказчика. Смета разрабатывается непосредственно в учреждении и утверждается руководителем. Допускается оплата уедут в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

1. Доходы от оказания ПОУ полностью реинвестируются в доход учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.
2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой доходов и расходов.
3. Оплата за ПОУ производится только в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банк и средства зачисляются на расчетный счет учреждения (в централизованной бухгалтерии РОО). По соглашению сторон оплата ПОУ может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПОУ, запрещается.
4. Учреждение вправе снижать цены на получение ПОУ отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

6. Отчетность и ответственность

1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации ПОУ.
2. Государственный (муниципальный) орган управления образованием, выдавший лицензию, вправе приостановить деятельность по оказанию ПОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.
3. При выявлении случаев оказания ПОУ с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПОУ.
5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
6. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;

б) расторгнуть договор.

7. Расторжение договора

1. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости ПОУ;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

1. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут в следующем случае:

а) прекращение образовательных отношений;

б) по соглашению сторон;

в) если обнаружены недостатки исполнения договора и они не устранены в установленный договором срок.