

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ ДО ДДТ «Новатор»
Г.В. Александрова
Протокол заседания профкома
№ 1 от 28 августа 2024 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО ДДТ «Новатор»
Протокол педагогического совета
№ 1 от 28 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДДТ
«Новатор»
Т.И. Закирова
Приказ №124 от 28 августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в
каникулярное время, с дневным пребыванием (ЛДПД)»
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
Дом детского творчества «Новатор»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием» (далее – Положение о лагере) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МБОУ ДО ДДТ «Новатор».

В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ивановской области, уставом школы, и настоящим Положением о ЛДПД.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Башкортостан и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАГЕРЯ

2.1. ЛДПД является внутренним структурным подразделением МБОУ ДО ДДТ «Новатор», созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и до 14 лет 11 месяцев включительно.

2.2. Основными задачами деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ

3.1. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором МБОУ ДО ДДТ «Новатор».

3.2. В целях реализации основных задач ЛДПД осуществляет следующие функции:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3.3. ЛДПД вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

4.1. ЛДПД создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МБОУ ДО ДДТ «Новатор» и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора МБОУ ДО ДДТ «Новатор».

4.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе директора МБОУ ДО ДДТ «Новатор», при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

4.4. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь:

- заявление о приеме в лагерь;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья;
- копию свидетельства о рождении ребенка;

При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между МБОУ ДО ДДТ «Новатор» и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора МБОУ ДО ДДТ «Новатор» не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

4.5. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.6. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и

предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

4.7. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.8. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. РУКОВОДСТВО И КАДРЫ ЛАГЕРЯ

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор МБОУ ДО ДДТ «Новатор». Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря (начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников).

5.2. Непосредственное руководство ш лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается директором МБОУ ДО ДДТ «Новатор». Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора МБОУ ДО ДДТ «Новатор» лицо из числа работников лагеря.

5.3. Полномочия начальника лагеря:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью лагеря;
- утверждает план работы лагеря и предоставляет отчет о работе лагеря директору МБОУ ДО ДДТ «Новатор»;
- проводит родительское собрание по организации лагеря;
- проводит инструктаж с обучающимися и персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- ведет учетную документацию о деятельности лагеря.

5.4. К работе в лагере в качестве воспитателей допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

5.5. При приеме на работу в лагерь воспитатели обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

5.6. Обязанности воспитателя лагеря:

- осуществляет воспитательную деятельность,
- проводит культурные мероприятия, игры, занятия в творческих объединениях по плану лагеря,
- следит за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения.

5.7. Начальник и воспитатели лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5.8. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности, правила пожарной безопасности.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ш лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

— средства городского и республиканского бюджетов города Уфы;

6.2. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения МБОУ ДО ДДТ «Новатор». При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.